



**BIOGRUND** ist seit 1999 der Spezialist für die homogene Mischung von Hilfs- und Trägerstoffen. Unsere Pulvermischungen für Tablettenüberzüge, Tablettierungen, Dragierungen und Einfärbungen setzen Kunden der Nahrungsergänzungs- und Arzneimittelindustrie ein. Seit vielen Jahren wachsen wir stetig und sind somit immer auf der Suche nach Mitarbeitern, die sich mit uns weiter entwickeln wollen. Gerne geben wir Berufseinsteiger\*innen eine Chance.

Um unser Team von ca. 80 Mitarbeiter\*innen zu unterstützen, suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt einen

## Bürokraft/Produktion (m/w/d) - in Vollzeit -

### WAS SIE ERWARTET

- Koordination von Vorgängen zwischen den Abteilungen
- Allgemeines Unterstützen des Vorgesetzten
- Dokumentation von Arbeitsabläufen
- Büro- und Ablagetätigkeiten
- Produktionsplanung im ERP-System
- Organisation und Koordination des Teilablaufs der Produktion
- Einteilung der Mitarbeiter (m/w/d) entsprechend der vorliegenden Aufträge nebst Personaleinsatzplanung
- Klärung organisatorischer bzw. technischer Sachverhalte

### WAS WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Attraktive Sozialleistungen (u. a. private Altersvorsorge, Jobrad, Fitness, Gutscheine)
- Firmenevents
- Individuelle fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes, modernes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Dich freut.

### WAS SIE MITBRINGEN

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagierte und eigenverantwortliche Persönlichkeit
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Chemikant/in, Produktionsfachkraft Chemie (m/w/d) oder vergleichbare technische Ausbildung
- Fließende Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch
- Technisches Verständnis, um Störungen eigenständig zu beheben
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Engagement und die Bereitschaft, Neues zu lernen
- Bewusstsein für Arbeitssicherheit und GMP

### STANDORT

- Hünstetten

Neugierig? Erfahren Sie mehr über uns und wer wir sind: <https://www.biogrund.com/leitbild/>  
Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail oder schriftlich an: Kontaktdaten siehe unten.

**Iris Respondek, c/o BIOGRUND GmbH**  
Neukirchner Str. 5, 65510 Hünstetten  
T: +49 6126 95263-24 | E: [iresponsek@biogrund.com](mailto:iresponsek@biogrund.com)  
[www.biogrund.com](http://www.biogrund.com)

